



Privacystatement Care Group



CARE GROUP EN UW PERSOONSgegevens

Care Group is een gecertificeerde Arbodienst die actief is op het gebied van arbeidsgezondheidszorg, ziekteverzuimbegeleiding en re-integratie. Uw werkgever heeft ervoor gekozen om de advisering en begeleiding bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van zijn (ex-)werknemers uit te besteden aan Care Group. Care Group is een gecertificeerde Arbodienst die u namens uw werkgever begeleidt als u ziek of arbeidsongeschikt bent.

In het kader daarvan hebben u en uw werkgever aan Care Group persoonsgegevens verstrekt, of zullen die verstrekken. Hieronder leest u hoe Care Group met uw persoonsgegevens omgaat, en wat uw rechten in verband met die persoonsgegevens zijn.

1. Wie is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Care Group B.V., Marie Curiestraat 47, 3846 BW Harderwijk, is de verantwoordelijke voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Voor vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u met ons contact opnemen via:

Post:

Care Group B.V.
Ter attentie van de Privacy Officer
Postbus 6610
6503 GC Nijmegen

Telefoon:

088 – 020 34 46

E-mail:

privacy@care-group.nl

Uw werkgever is ook verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens, waaronder het verstrekken van die gegevens aan Care Group. U kunt zich met vragen dus ook altijd tot hem wenden.

2. Voor welke doeleinden verwerken wij uw persoonsgegevens?

Afhankelijk van uw persoonlijke situatie kunnen uw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden worden verwerkt:

- begeleiding bij ziekteverzuim
- begeleiding bij re-integratie

- namens de werkgever voldoen aan op hem rustende verplichtingen uit sociale wet- en regelgeving zoals Arbowet, Arbobesluit, Arboregelingen, Wet verbetering poortwachter en beroepscode
- medische keuringen

3. Wat zijn de rechtsgronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens?

Voor de verwerking van uw persoonsgegevens door Care Group kunnen de volgende wettelijke rechtvaardigingsgronden gelden:

- de verwerkingen zijn noodzakelijk voor de uitvoering van, of vloeien voort uit uw arbeidsovereenkomst
- de verwerkingen zijn noodzakelijk om aan de op hem rustende wettelijke verplichtingen te voldoen
- de verwerkingen zijn noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigd belang dat zowel Care Group als uw werkgever hebben bij het verrichten van hun reguliere bedrijfsactiviteiten. Uw belangen komen daarbij niet in het geding; u heeft er immers alle belang bij dat de op u van toepassing zijnde sociale verzekeringswetgeving zorgvuldig wordt uitgevoerd. Dat daarbij persoonsgegevens worden verwerkt is onvermijdelijk, en niet in uw nadeel

4. Hoe komen wij aan uw persoonsgegevens?

Uw werkgever heeft ervoor gekozen om de advisering en begeleiding bij ziekte en arbeidsongeschiktheid van zijn werknemers uit te besteden aan Care Group. Uw werkgever heeft daarvoor uw persoonsgegevens aan Care Group verstrekt. Daarnaast wordt u bij contacten met Care Group zelf gevraagd persoonsgegevens te verstrekken. En indien er sprake is van een medische keuringen dan ontvangen wij de persoonsgegevens van uzelf of de verzekeraar.

5. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Voor de eerder genoemde doeleinden kunnen, afhankelijk van uw persoonlijke situatie, de volgende op u betrekking hebbende persoonsgegevens worden verwerkt:

- naam
- burgerservicenummer
- adresgegevens
- telefoonnummer
- verpleegadres
- geboortedatum
- geslacht
- e-mailadres
- functie en opleiding(en)

- periode(n) van arbeidsongeschiktheid
- hoogte van het dagloon
- hoogte van het uurloon en eventuele toeslagen op dit loon
- aanvang, duur en einde van het recht op uitkering
- sollicitatieactiviteiten
- of er al dan niet sprake is van een bedrijfsongeval
- het laatst verdiende maandloon, en eventueel ander inkomen
- administratie beschikkingen afgegeven door UWV
- bijzondere persoonsgegevens betreffende uw gezondheid, waaronder:
 - eerste ziektedag
 - herstelmeldingsdatum
 - keuringsgegevens/-uitslagen (PMO, PAGO, aanstellingskeuring)
 - spreekuurgegevens/ anamnese/ diagnose
 - machtiging opvragen gegevens bij behandelaars
 - EVV-gegevens
 - medicatie- c.q. therapiegegevens
 - doorverwijzing
 - gegevens betreffende arbeidsomstandigheden en machtiging delen hiervan.
 - condities ten aanzien van belastbaarheid van de betrokkene in relatie tot de belasting van het werk
 - voorgestelde of reeds getroffen re-integratie-maatregelen
 - ingewonnen informatie van behandelaars
 - andere bijzondere persoonsgegevens betreffende uw ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging of lidmaatschap van een vakbond.

6. Verwerking van bijzondere persoonsgegevens betreffende uw gezondheid

Voor het verwerken van gezondheidsgegevens gelden uiteraard strenge eisen. Voor zover de verwerking daarvan gebeurt door artsen (en andere leden van functionele teams) geldt dat die verwerkingen zijn toegestaan met het oog op uw behandeling of verzorging. In andere gevallen worden medische gegevens, zoals bijvoorbeeld het feit dat u ziek bent (geweest) en eventueel de aard van die ziekte, alleen verwerkt voor zover dat noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de sociale verzekeringswetgeving, voor uw re-integratie, en in het kader van begeleiding in verband met uw ziekte of arbeidsongeschiktheid. Die verwerkingen gebeuren altijd door of onder verantwoordelijkheid van een arts, en uitsluitend door medewerkers die aan geheimhouding zijn gebonden.

7. Verwerking van andere bijzondere persoonsgegevens

De vastlegging van deze bijzondere persoonsgegevens is in overeenstemming met de Arbowet om te voldoen aan de wettelijke verplichting inzake psychosociale arbeidsbelasting (PSA), artikel 3 lid 2 Arbowet.

8. Verwerking van uw Burgerservicenummer

Uw BSN wordt alleen verwerkt als dat wettelijk is voorgeschreven, bijvoorbeeld voor registratiedoeleinden in het kader van de ziekteverzuimadministratie. Uw BSN is bijvoorbeeld noodzakelijk om een ziekteaangifte en eventuele herstelmelding te doen bij UWV.

9. Aan wie geven wij uw persoonsgegevens door?

Uw persoonsgegevens kunnen, indien noodzakelijk voor de hierboven omschreven verwerkingsdoelen en/of wanneer dat wettelijk is voorgeschreven, worden doorgegeven aan:

- bedrijfsartsen(organisaties) en andere deskundigen
- re-integratiebureaus
- externe adviseurs
- UWV
- Belastingdienst
- verzekeraar
- CBR
- uw werkgever

10. Naar welke landen geven wij uw persoonsgegevens door?

Uw persoonsgegevens worden alleen in Nederland verwerkt of in landen waarin dit op grond van Nederlandse of Europese wetgeving is toegestaan.

11. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Care Group bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is daarom afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. De bewaartermijn kan dus per doel verschillen. Care Group kiest binnen deze kaders altijd voor de kortste bewaartermijn.

12. Wat zijn uw rechten ten aanzien van uw persoonsgegevens?

U heeft het recht Care Group te verzoeken inzage te geven in welke persoonsgegevens Care Group van u verwerkt. Ook kunt u om rectificatie of wissing van uw persoonsgegevens vragen, of om



bepanking van de verwerking van die gegevens. Daarnaast heeft u het recht tegen verwerking van uw persoonsgegevens bezwaar te maken en heeft u recht op overdraagbaarheid van uw gegevens. Als u van deze rechten gebruik wilt maken kunt u daartoe een bericht met uw naam en contactgegevens sturen aan Care Group B.V., Postbus 6610, 6503 GC Nijmegen, of een e-mail sturen aan privacy@care-group.nl. In uw verzoek dient u zoveel mogelijk te specificeren om welke persoonsgegevens het gaat. Care Group zal in beginsel binnen vier weken op uw verzoek reageren. Als wij niet aan uw verzoek zullen voldoen krijgt u een bericht met een toelichting waarom niet (volledig) aan uw verzoek is voldaan. Als we niet of niet volledig kunnen vaststellen op welke persoonsgegevens een verzoek betrekking heeft, kan Care Group u vragen om uw verzoek nader te specificeren.

U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens; zie daarvoor de [website](#) van de Autoriteit Persoonsgegevens.

13. Geautomatiseerde besluitvorming

Care Group neemt niet op basis van geautomatiseerde verwerkingen besluiten over zaken die (aanzienlijke) gevolgen kunnen hebben voor personen. Het gaat hier om besluiten die worden genomen door computerprogramma's of -systemen, zonder dat daar een mens (bijvoorbeeld een medewerker van Care Group) tussen zit.

14. Beveiliging van persoonsgegevens

Care Group heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder (maar niet beperkt tot): beveiliging door wachtwoorden, multi-factor authenticatie, encryptie van uw persoonsgegevens, encryptie van datadragers, beveiligde dataopslag, verzending van persoonsgegevens via een beveiligde verbinding en een alarm om het pand te beveiligen.

15. Vragen of suggesties

Wanneer u vragen of suggesties heeft betreffende dit Privacystatement kunt u altijd per mail contact met ons opnemen. We helpen u graag!

Algemene vragen omtrent uw privacy: privacy@care-group.nl.

Contact met onze Functionaris Gegevensbescherming: FG@care-group.nl.

16. Wijzigingen en versie

Care Group kan dit privacystatement aanpassen, bijvoorbeeld naar aanleiding van nieuwe wetgeving, rechtspraak, of publicaties van de Autoriteit Persoonsgegevens. Care Group raadt u daarom aan het privacystatement regelmatig op wijzigingen na te lezen. Deze versie dateert van januari 2022.